



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Regione
Siciliana



Istituto Comprensivo Statale "G. Blandini"
Palagonia

A tutto il personale scolastico
Al sito web
Al registro elettronico
PC al DSGA

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. BLANDINI"-PALAGONIA
Prot. 0006555 del 12/09/2021
(Uscita)

CIRCOLARE N° 19

OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE AI COMPORTAMENTI NEI LUOGHI DI LAVORO IN MATERIA DI SICUREZZA

Come previsto dalla normativa vigente rammento a tutto il personale le disposizioni in materia di sicurezza.

Disposizioni generali

Il personale ha l'obbligo di:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella di tutte le altre persone su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni e/o omissioni;
- osservare le istruzioni e disposizioni impartite dal Dirigente scolastico e dai Preposti;
- collaborare con il Dirigente scolastico e i Preposti nell'attuazione delle misure di prevenzione;
- rispettare le norme e le disposizioni in materia di igiene e di sicurezza del lavoro;
- utilizzare in maniera corretta macchine, impianti, apparecchiature, utensili, sostanze e preparati pericolosi, attrezzature di lavoro, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
- segnalare immediatamente al Dirigente scolastico o ai Preposti le deficienze di dispositivi e mezzi di protezione ed eventuali situazioni di pericolo di cui vengano a conoscenza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione dispositivi di sicurezza, segnalazione, controllo;
- non compiere operazioni o manovre che non siano di propria competenza;
- evitare di ostruire o rendere impraticabili percorsi di fuga, uscite di emergenza, impianti relativi alla sicurezza, avvisi;
- evitare di lasciare oggetti ingombranti sul pavimento o su piani sopraelevati con rischio di caduta;
- riporre sempre dopo l'uso i materiali e le attrezzature utilizzate nei rispettivi luoghi di deposito o custodia;
- mantenere accuratamente chiusi i locali potenzialmente pericolosi;
- impartire agli altri lavoratori, agli studenti e ai visitatori esterni le istruzioni atte a eliminare o ridurre il rischio segnalato e vigilare sulla loro corretta osservanza;
- evitare, ad eccezione del personale incaricato, di intervenire sui quadri elettrici e sugli impianti tecnologici;
- richiudere sempre ante e armadi dopo l'utilizzo;
- evitare di portare contenitori personali di sostanze classificate come pericolose (nocive, velenose, infiammabili, corrosive, ecc.);
- osservare le indicazioni, le prescrizioni, le circolari e i protocolli anti contagio COVID-19;
- osservare il divieto di fumo nei locali di lavoro;
- evitare il transito e il parcheggio di autovetture e ciclomotori al di fuori delle aree appositamente delimitate;
- evitare che il veicolo parcheggiato ostacoli le vie di fuga, le uscite di emergenza, le aree di raccolta, i percorsi di accesso e di uscita dagli edifici;
- partecipare, secondo quanto predisposto nel Piano di emergenza, alle prove di evacuazione;
- partecipare alle attività previste di informazione/formazione;
- prendere visione e, ove necessario, memorizzare la cartellonistica di emergenza, gli organigrammi relativi alle figure sensibili, le comunicazioni di servizio relative alla sicurezza e osservarne disposizioni e raccomandazioni, i contenuti di DVR, del Piano di emergenza e del Piano di Prevenzione, tenere conto delle fonti di rischio che ricadono nel proprio raggio d'azione lavorativo.

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Blandini"

Via Amedeo, 29 - 95046 Palagonia (CT) – tel. 095/7958713 – fax. 095/7953425

C.F. 91026560879 - C.M.: CTIC8A5003 - Email: ctic8a5003@istruzione.it - Pec: ctic8a5003@pec.istruzione.it - Web: www.icblandinipalagonia.gov.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Regione
Siciliana



Istituto Comprensivo Statale "G. Blandini"
Palagonia

Disposizioni per l'uso di macchine e attrezzature manuali o elettriche

Il personale che per qualsiasi motivo si trovi a usare macchinari, attrezzi manuali e a motore, dispositivi o strumenti elettrici dovrà sempre:

- utilizzare solo macchine ed attrezzature dotate di targhetta identificativa, contrassegnata da marchio IQM, CE o di analogo livello;
- evitare di usare macchine e attrezzature elettriche di cui non si conosce il funzionamento;
- evitare di rimuovere, manomettere, modificare dispositivi di protezione installati su macchine e attrezzature;
- rispettare le prescrizioni contenute in etichette e libretti d'uso e di manutenzione conservando con cura tale documentazione;
- utilizzare, dove previsto, i dispositivi di protezione individuale;
- verificare sempre la totale copertura isolante di cavi, spine, prese;
- rimuovere il collegamento elettrico alla rete in caso di operazioni di pulizia, trasporto, manipolazione;
- evitare di usare strumenti che appaiono difettosi o che in precedenza abbiano evidenziato problemi;
- segnalare ogni eventuale malfunzionamento degli strumenti;
- evitare l'utilizzo di cavi disposti sul pavimento in presenza di movimenti di persone;
- evitare di trascinare gli strumenti per il cavo.

Disposizioni per la movimentazione manuale di carichi

In caso di necessità di movimentazione manuale di carichi (trasporto/spostamento di arredi, trasporto materiali didattici, ecc.) i lavoratori devono ricordare che:

- il carico individuale deve essere inferiore a 15 Kg per le donne e 25 Kg per gli uomini (i limiti si abbassano se il carico è ingombrante o di difficile presa);
- i carichi non possono essere movimentati in caso di equilibrio instabile;
- le movimentazioni non devono comportare: movimenti o contorsioni innaturali, bruschi o passaggi sopra il proprio o l'altrui corpo o movimenti che possano provocare urti o scivolamenti;
- si deve evitare di passare i materiali ai colleghi "a lancio" o con parti taglienti/perforanti/raschianti rivolte verso le altre persone.

Disposizioni per l'utilizzo di apparecchiature dotate di videoterminale

Il personale addetto al videoterminale deve organizzare il proprio lavoro in modo da contenere l'impiego delle apparecchiature dotate di schermo video entro le 4 ore giornaliere e comunque in modo da mantenere il limite di esposizione al di sotto delle 20 ore settimanali. Nel caso in cui ciò non sia possibile comunicare immediatamente al Dirigente scolastico o al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per adottare le misure di prevenzione.

Per ridurre l'affaticamento, il rischio e ridurre i disturbi scheletrici o muscolari:

- orientare il videoterminale in modo da non avere sorgenti luminose anteriori o posteriori allo schermo evitando riflessi, e abbagliamenti;
- non utilizzare schermi video con caratteri poco definiti e immagini instabili;
- mantenere una distanza di 60-80 cm degli occhi dallo schermo;
- stare seduti con il bacino leggermente spostato in avanti e la colonna vertebrale leggermente piegata all'indietro;
- variare di tanto in tanto la posizione del corpo;
- evitare di tenere a lungo il capo inclinato in avanti o indietro;
- osservare una pausa di 15 minuti ogni due ore di lavoro se l'attività si protrae per 4 ore consecutive.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Regione
Siciliana



Istituto Comprensivo Statale "G. Blandini"
Palagonia

Disposizioni per i rischi derivanti da ambiente di lavoro: dislivelli

I lavoratori devono:

- evitare di salire su/scendere giù per le scale quando sono bagnate;
- evitare di salire su/scendere giù per le scale di corsa;
- evitare di compiere operazioni richiedenti basi di appoggio instabili;
- verificare sempre prima dell'utilizzo di scale la corretta aderenza della stessa al pavimento e la corretta inclinazione;
- evitare il transito e la sosta su parti o passaggi sopraelevati o coperture a resistenza non garantita (tombini, grate, ecc.).

Disposizioni per i rischi derivanti da ambiente di lavoro: vetrate

Il personale deve:

- porre estrema cura nell'apertura e chiusura di finestre, porte e arredi dotati di vetri;
- assicurarsi della stabilità e del bloccaggio di finestre o porte a vetri, in particolare di quelle esposte a correnti d'aria e in situazione di forte vento;
- in caso di rottura evitare di manipolare i frammenti vetrosi direttamente o con mani nude; impiegare guanti protettivi, scopa, paletta e occhiali; riporre i frammenti in luogo sicuro;
- in caso di parti vetrose a rischio di caduta, isolare la zona e provvedere alla eliminazione con strumenti e protezioni adeguate;
- **vigilare sugli studenti per ridurre il rischio di rotture con richiami e istruzioni sui movimenti interni e sul corretto impiego di porte, finestre, arredi dotati di parti in vetro.**

Disposizioni per i rischi derivanti da ambiente di lavoro: sostanze pericolose

Le sostanze di uso comune come i detersivi, se usate impropriamente, possono provocare effetti dannosi. **Per evitarli i lavoratori devono sempre:**

- leggere prima dell'uso le avvertenze riportate su etichette e fogli illustrativi;
- conservare le sostanze in zone non accessibili a minori o persone non autorizzate;
- indossare i dispositivi di protezione adeguati (guanti, camice, mascherine).

Disposizioni relative alle pratiche di lavoro: incendio

Il lavoratore deve conoscere e mettere in pratica le disposizioni e le procedure antincendio contenute nel piano di emergenza e deve evitare di:

- lasciare accumuli cartacei o eventuali residui infiammabili nelle aule o nei locali scolastici;
- impiegare fiamme libere;
- far uso improprio di interruttori e prese elettriche;
- far uso di solventi infiammabili a meno che non sia necessario, in tal caso terminato l'impiego risciacquare con acqua prima di riporli;
- fumare nei locali o gettare mozziconi accesi, fiammiferi, materiali incandescenti in cestini, sul pavimento o in prossimità di arredi.

Disposizioni per i rischi derivanti da ambiente di lavoro: lavorazioni interne

Il lavaggio dei pavimenti deve avvenire sempre in orari nei quali non è previsto il passaggio di persone.

Nel caso di necessità, le persone in transito dovranno essere adeguatamente avvertite mediante apposita segnalazione. Nel caso di lavori che dovessero interferire con il transito o l'attività di altre persone, la zona deve essere delimitata con apposita segnaletica.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Regione
Siciliana



Istituto Comprensivo Statale "G. Blandini"
Palagonia

Disposizioni relative alle pratiche di lavoro: accesso nell'edificio e accoglienza

La permanenza nell'edificio scolastico e nelle pertinenze esterne è strettamente riservata al personale, agli alunni e ad eventuali fornitori di servizi sussidiari all'attività scolastica. Al fine di avere il controllo degli accessi e delle presenze subito dopo l'ingresso in aula degli alunni si manterrà chiuso il cancello e il portone d'accesso, lasciando lo spazio solo per il passaggio pedonale. **Non si consentirà inoltre l'accesso e la permanenza non autorizzata di estranei nelle aule, nei locali scolastici e nelle pertinenze esterne dell'edificio.**

Il collaboratore scolastico in servizio in guardiola, secondo le indicazioni impartite:

- accoglie e identifica i soggetti esterni;
- fornisce le informazioni richieste;
- soddisfa le esigenze o indirizza verso gli uffici o le unità di personale competenti;
- registra i visitatori nell'apposito registro.

Nel periodo di emergenza COVID-19 il collaboratore in servizio in guardiola dovrà inoltre:

- verifica il "green pass"
- rilevare la temperatura e interdire l'ingresso a chi avrà una temperatura corporea uguale o superiore a 37°C;
- far compilare l'autocertificazione e interdire l'ingresso a chi dichiarerà che negli ultimi 14 giorni sia provenuto da zone considerate a rischio o che sia stato a contatto con sintomatici.

I docenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dovranno trovarsi nell'edificio 5 minuti prima dell'inizio dell'attività didattica, al suono della campana preleveranno gli alunni nell'area predisposta evitando di soffermarsi a parlare con i genitori e accompagneranno gli alunni in classe seguendo il percorso predisposto.

Disposizioni relative alle pratiche di lavoro: vigilanza

Il personale deve vigilare disciplinando i movimenti delle classi/gruppi per evitare corse, spinte, affollamenti.

Durante le attività didattiche i docenti devono porre particolare cura a tutte quelle azioni che possono compromettere la sicurezza degli alunni e, se è il caso, richiamare l'attenzione di alunni e/o del personale. In particolare gli alunni non dovranno mai essere lasciati incustoditi all'interno dell'aula o dei laboratori o del cortile o della palestra. **La vigilanza dovrà essere massima soprattutto durante l'intervallo ricreativo.**

Al termine delle lezioni o in caso di richiesta di uscita anticipata dello studente minore va verificata la presenza del genitore o dell'affidatario o di altra persona individuata con delega scritta depositata ad inizio anno scolastico e con fotocopia di un documento d'identità, che ne assume la vigilanza. Gli alunni i cui genitori o tutori legali hanno firmato l'uscita autonoma potranno allontanarsi dall'edificio.

Nelle attività per le quali è previsto da parte degli studenti l'utilizzo di strumenti o dispositivi di lavoro occorre valutare il possibile rischio, correggere gli eventuali usi impropri da parte degli studenti.

Nel caso in cui il docente debba assolutamente uscire dall'aula per legittimi motivi, la classe può essere affidata alla vigilanza temporanea di un collaboratore scolastico.

Per ogni evenienza da affrontare o situazione da chiarire, si comunichi con la scrivente o con i collaboratori del Dirigente scolastico.

In caso di smistamento (solo in casi di necessità) di classi in altre aule, per supplenza o comunque per motivi non precedentemente programmati, il docente segnerà i nominativi degli alunni "ospiti" e li coinvolgerà nella lezione.

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Blandini"

Via Amedeo, 29 - 95046 Palagonia (CT) – tel. 095/7958713 – fax. 095/7953425

C.F. 91026560879 - C.M.: CTIC8A5003 - Email: ctic8a5003@istruzione.it - Pec: ctic8a5003@pec.istruzione.it - Web: www.icblandinipalagonia.gov.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Regione
Siciliana



Istituto Comprensivo Statale "G. Blandini"
Palagonia

I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente della scuola la sorveglianza sui piani.

Qualora un docente inizi il servizio durante un'ora intermedia, egli deve essere di fronte alla porta della classe in cui inizierà il servizio almeno 5 minuti prima.

Qualora un docente termini il servizio in un'ora intermedia deve attendere sulla porta il docente dell'ora successiva. Nel caso in cui ognuno è impegnato prima e dopo, il cambio deve essere il più celere possibile; il docente sarà responsabile della classe che deve raggiungere.

Particolare cura sarà dedicata nei momenti dell'entrata, dell'uscita, dell'intervallo, del cambio dell'ora e degli spostamenti dall'aula ai laboratori o dalla palestra e viceversa, momenti inequivocabilmente connotati da elementi di criticità per la sicurezza degli alunni e per il sereno andamento dell'Istituto.

I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine.

Durante il periodo di emergenza COVID-19 il personale dovrà vigilare affinché gli alunni seguano le indicazioni e prescrizioni anti contagio e per evitare la diffusione del virus. In particolare avranno cura di accertarsi che gli alunni rispettino le regole di igiene, mantengano la distanza di sicurezza e che, allorché ciò non sia possibile, indossino la mascherina nel modo corretto (coprendo naso e bocca sino al mento).

Disposizioni relative alle pratiche di lavoro: consumo di alimenti nell'Istituto scolastico

Negli edifici scolastici è consentito, per il solo uso individuale, il consumo di prodotti confezionati o acquistati in proprio o dai genitori o dagli studenti.

È consentito, in particolari ricorrenze, l'uso di prodotti alimentari destinati al consumo collettivo previa autorizzazione scritta dei genitori, con prodotti che dovranno essere:

- acquisiti presso soggetti autorizzati, dotati di abilitazione sanitaria alla produzione, confezionamento e commercializzazione di cibi;
- conservati alle temperature e nei modi previsti, nella confezione originale o mantenuti in idonei contenitori;
- serviti in locali e in contesti igienicamente idonei.

Disposizioni relative alle pratiche di lavoro: infortuni o malori

In caso di infortunio o malore di un alunno occorre immediatamente attivarsi per eliminare eventuali cause di infortunio ancora presenti, richiedere l'intervento dell'addetto al primo soccorso e attenersi a quanto previsto nel Piano di emergenza d'Istituto.

La somministrazione di farmaci deve avvenire sotto il rispetto delle raccomandazioni emanate dal Ministero dell'Istruzione e della Salute il 25/11/2005. In particolare "deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate del competente servizio delle ASL" e "non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto" (art. 2). Inoltre può avvenire in orario scolastico solo se è "formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti patria potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la precisazione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia)" (art. 4).

Il Dirigente scolastico

Antonino Fabio Marco Laudani

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Blandini"

Via Amedeo, 29 - 95046 Palagonia (CT) – tel. 095/7958713 – fax. 095/7953425

C.F. 91026560879 - C.M.: CTIC8A5003 - Email: ctic8a5003@istruzione.it - Pec: ctic8a5003@pec.istruzione.it - Web: www.icblandinipalagonia.gov.it